

Handleiding: inloggen in ELO



De nieuwe Elektronische Leeromgeving (ELO) is een web-based programma. Je hoeft dus geen software te installeren. Je opent de ELO in de webbrowser van je voorkeur (Microsoft Edge, Firefox, Safari of Google Chrome geven de beste resultaten).

Stap 1:

Surf naar <http://portal.office.com>

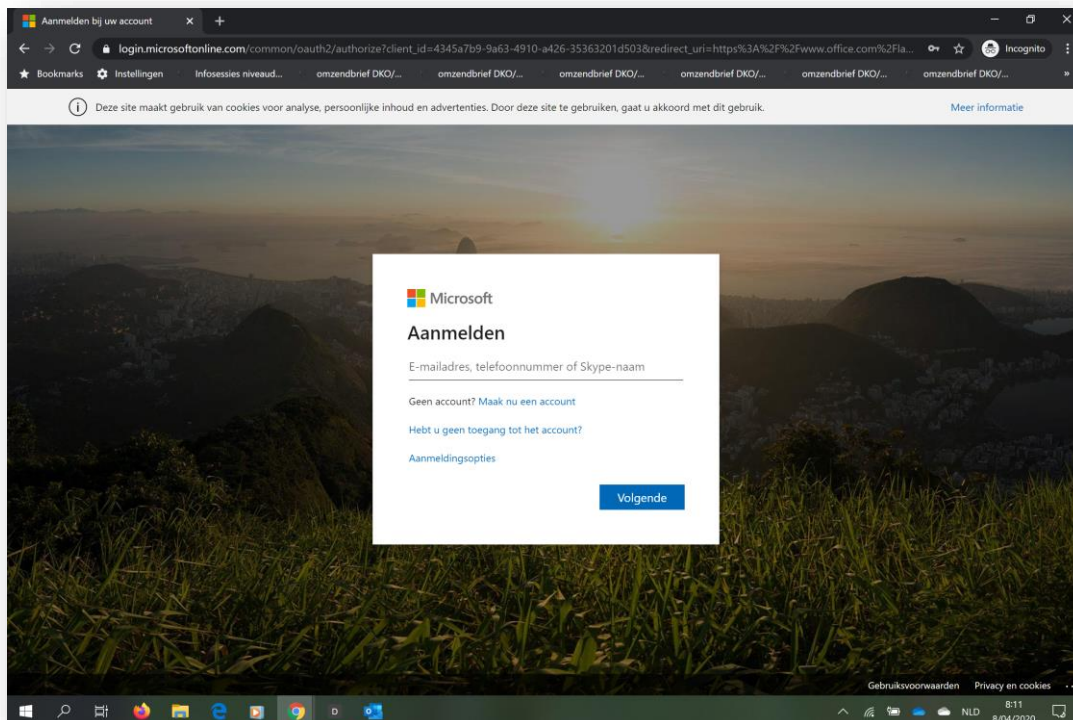
Stap 2:

Voer je gebruikersgegevens in (sXXXXXXXX@ahpodium.be) en het wachtwoord dat je ontving van je leerkracht.

De eerste maal vraagt de ELO om je wachtwoord aan te passen.

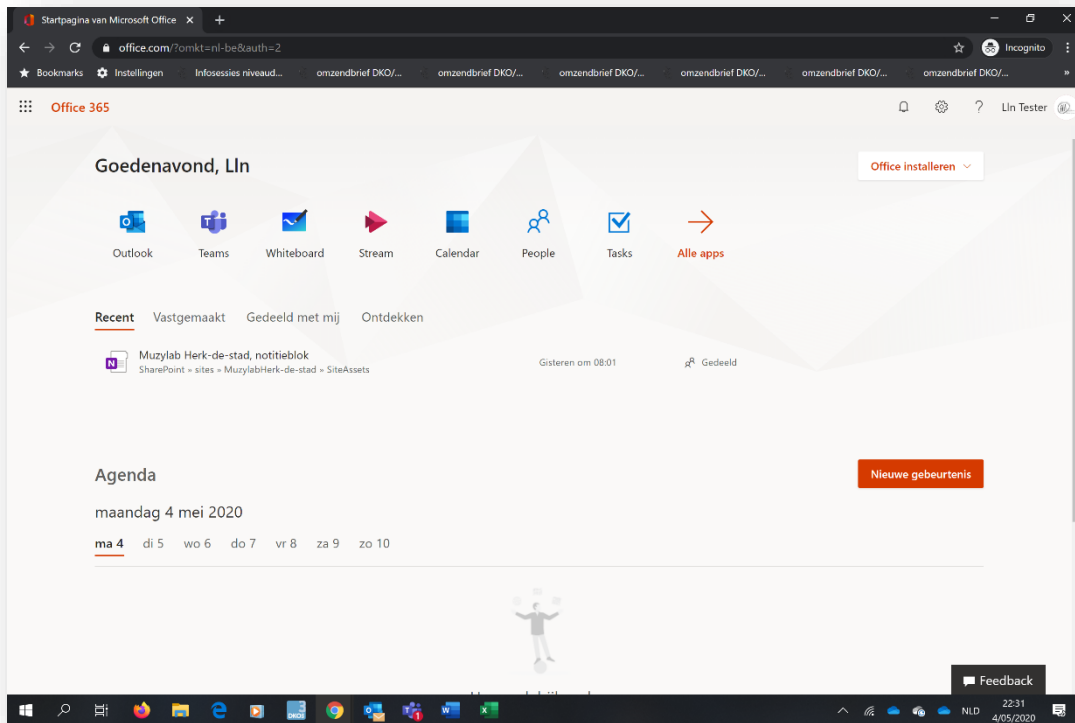
Kies hier een eigen wachtwoord en bevestig het.

(Het wachtwoordbeleid is ingesteld op 1 volledig jaar vooraleer je je wachtwoord opnieuw moet aanpassen.)



Stap 3:

Eens ingelogd, verschijnt de landingspagina met de apps en een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in jouw O365-account:

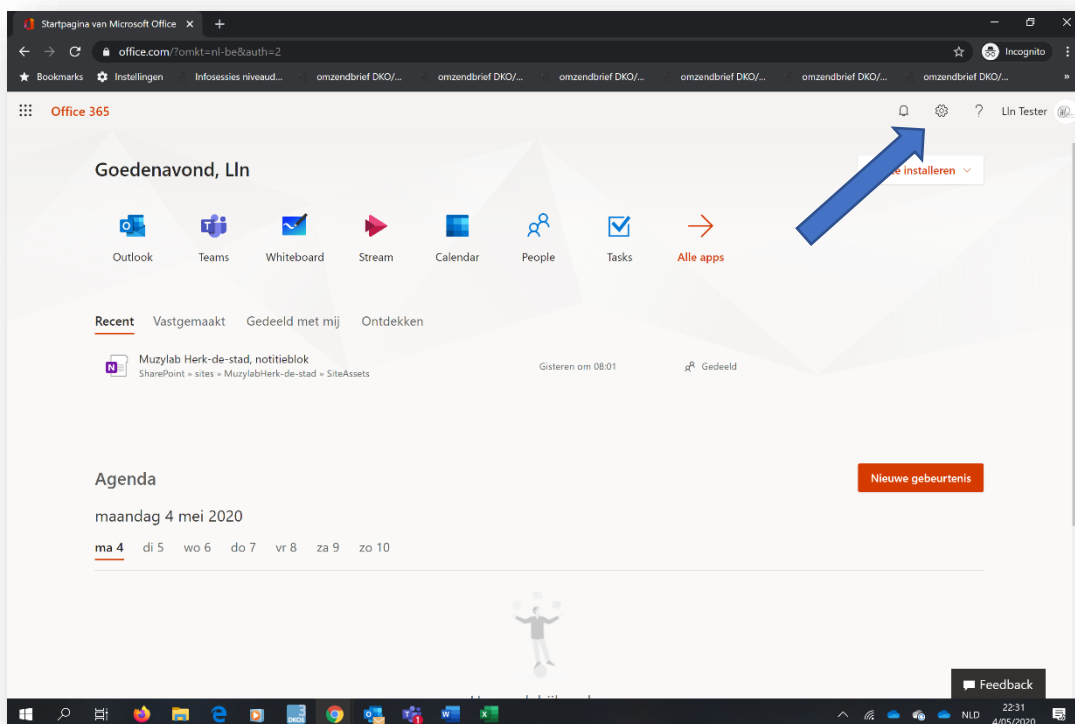


Stap 4 (enkel uit te voeren bij een eerste login):

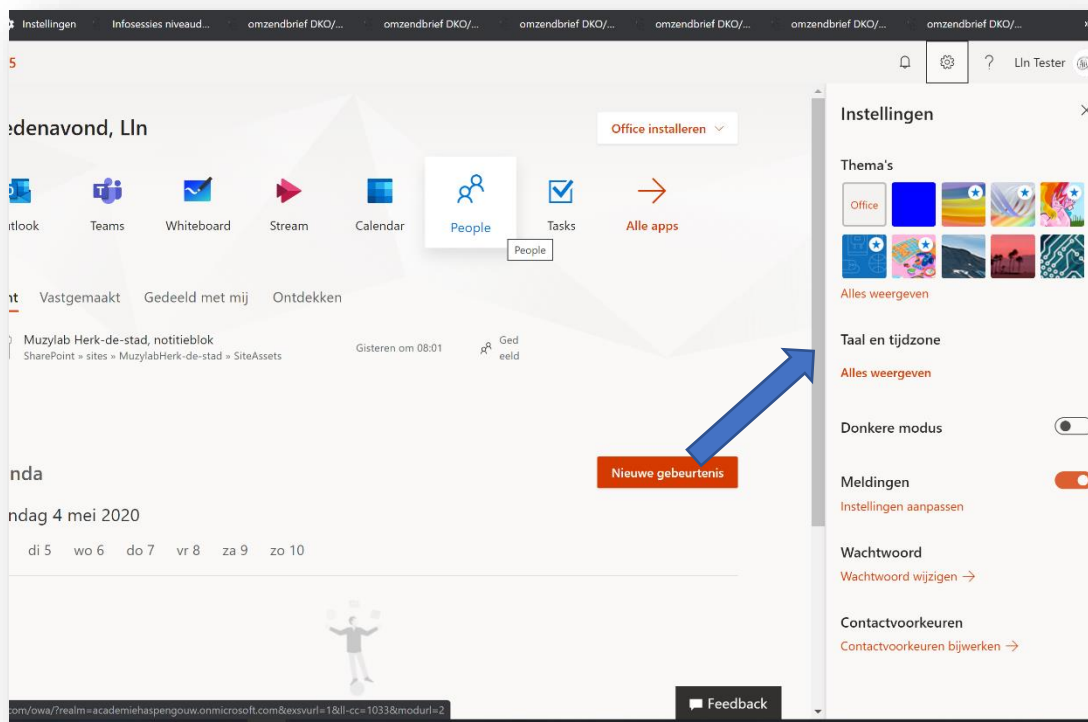
Enkele instellingen die je best eerst aanpast:

Taal en tijdzone; dit kan je doen via de landingspagina van Office 365,

- ==> rechtsboven 'Instellingen'

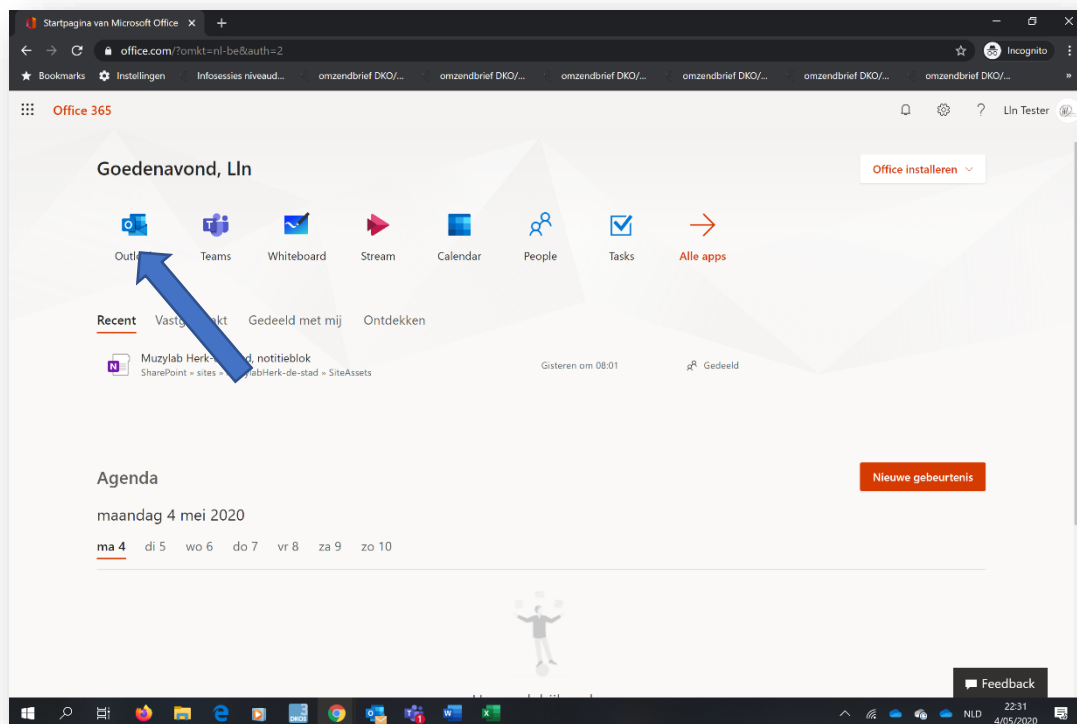


- ==> 'Taal en tijdzone'
- ==> 'Alles weergeven'
- Stel je taal in op 'Nederlands (België)' en de Huidige tijdszone op '(UTC+01:00) Brussels'

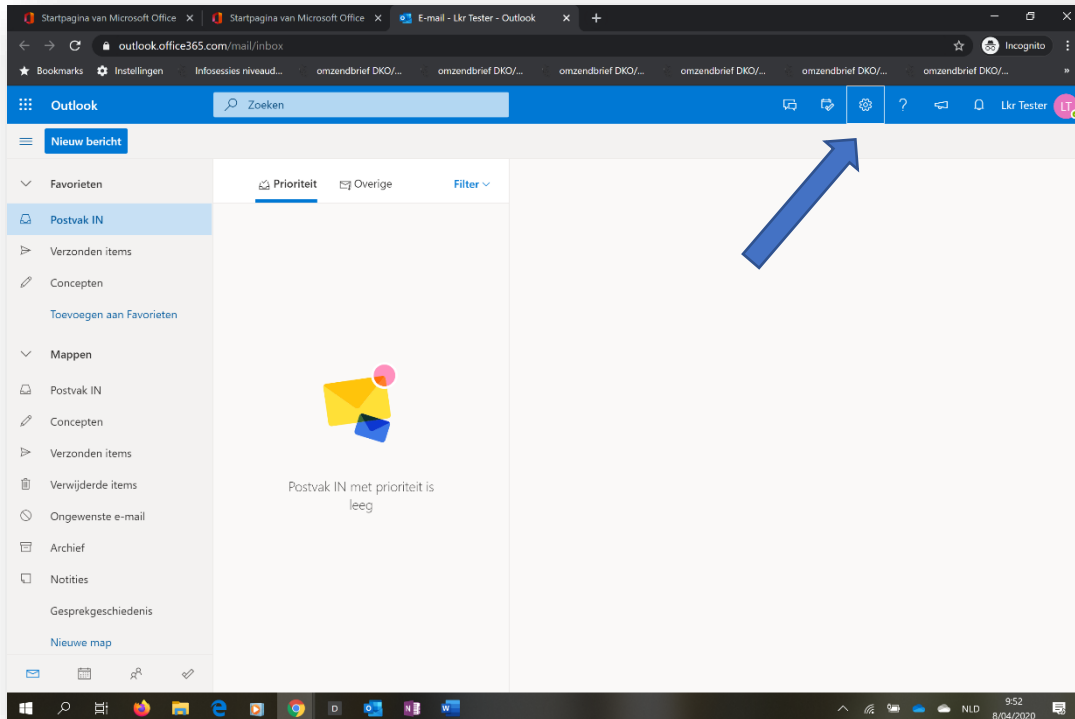


Doorsturen van email: dit doe je via de app Outlook,

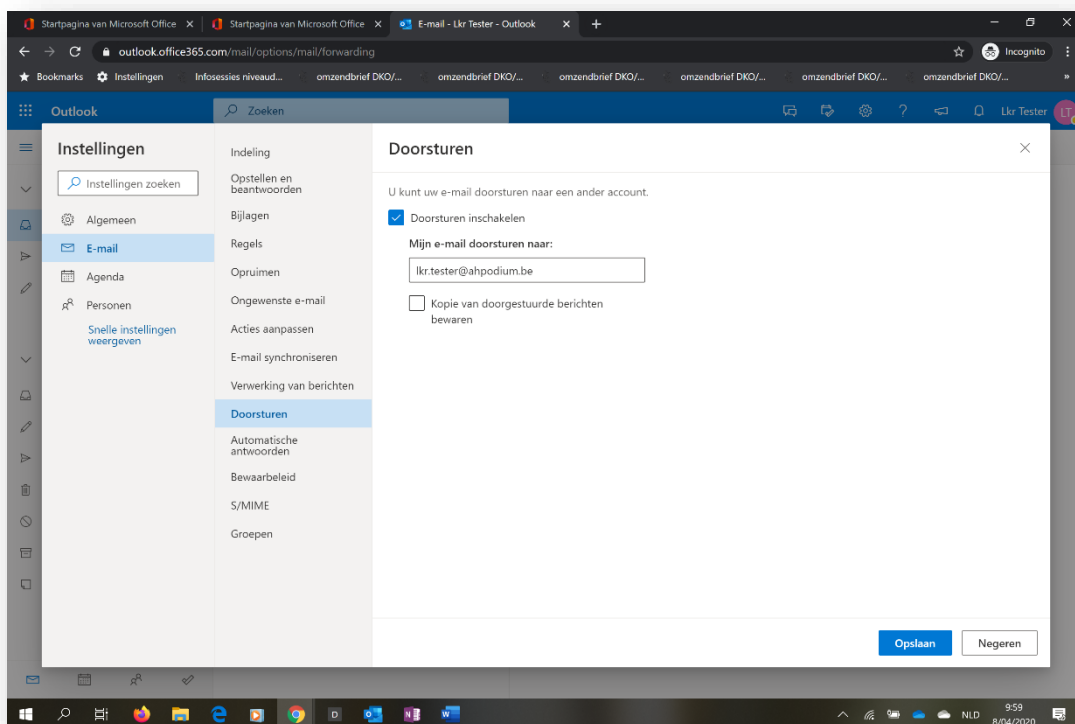
- ==> rechtsboven 'Instellingen',



- ==> 'Alle Outlook-instellingen weergeven'



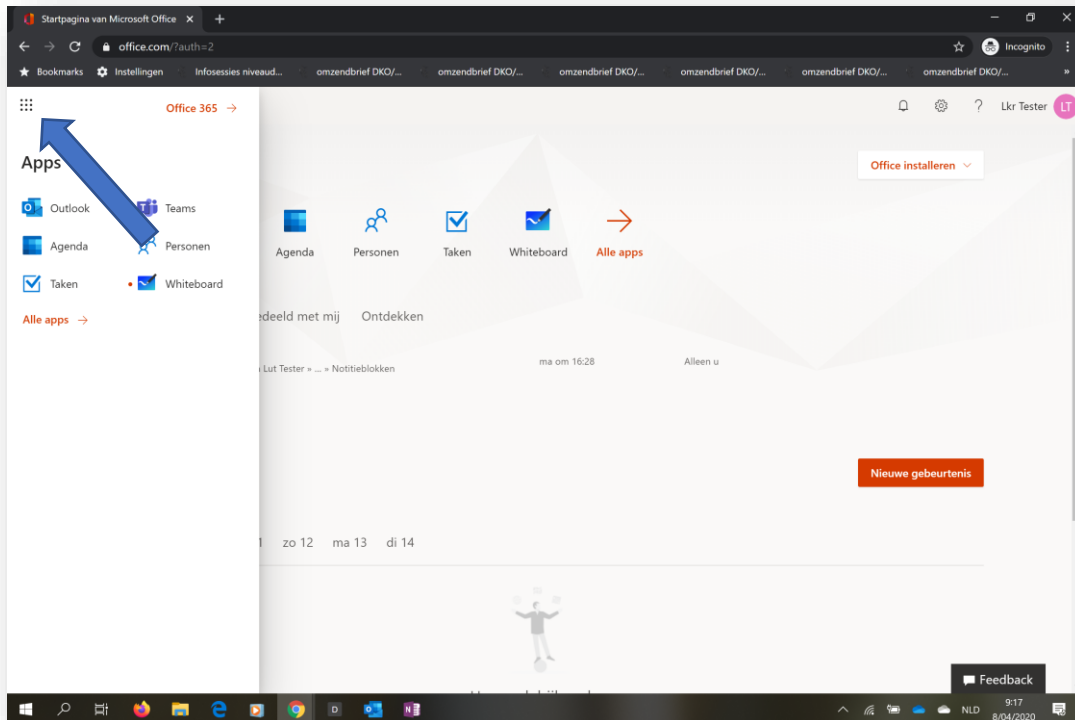
- ==> 'E-mail'
- ==> 'Doorsturen'
- ==> 'Doorsturen inschakelen' selecteren en een functionerend mailadres invullen; je kan hier je privé-mailadres invullen;
- ==> opslaan



In de Outlook-app kan je je O365 verder personaliseren, indien je dat wenst.

Stap 5:

In alle Office 365-apps vind je links bovenaan het logo van Office 365 (het 'wafeltje'); langs die weg kan je steeds naar de andere apps als Teams, Taken, Outlook, Agenda, Personen, ...



Belangrijk om weten:

Office 365 is een volledige werkomgeving die vooral inzet op efficiëntie en productiviteit.

Je kan je O365-account heel eenvoudig koppelen aan je eigen Outlook of Office-account, je Apple-ID en -apparaten (MacBook, iPad, iPhone, ...) enz.

Zo ben je én blijf je altijd op de hoogte van wat er reilt en zeilt in de AHPodium en kan je overal aan je mails, je documenten, je contactpersonen enz.

Troubleshooting

Enkele vaak voorkomende problemen lossen we hier al voor je op .

Moeite met inloggen?

=> Misschien veranderde je al het standaard wachtwoord voor een andere les in de AHPodium? Alle lessen staan op hetzelfde platform. Eén wachtwoord voor al je vakken dus.

=> Gebruik je voor werk of school ook O365? Dan kan je browser die gebruikersnaam en/of dat wachtwoord automatisch opgeslagen hebben.

Log dan uit bij je andere account. En wil je dat vermijden? Werk dan met een andere browser, een ander browseraccount of surf in een incognitovenster.

Teams

==>"Kies ik voor de app of de browserversie?"

Op telefoon, tablet? Kies je best voor de app. Je kan in deze variant van de app makkelijk van account wisselen.

Op de computer? Beide zijn ok. Als je meerdere accounts hebt kan het makkelijker zijn om de account die je het meest gebruikt op de app te openen. De andere kan je dan in je browser openen. Zo kan je ook makkelijk schakelen.

Online les

==>"De mail met de link naar de vergadering lijkt verdwenen?"

Als je een vergaderuitnodiging accepteert, verhuist die naar je outlook agenda. Het mailtje vind je dan wel nog terug in je verwijderde mails.

=>"Niet alle functionaliteiten werken in Teams."

Wanneer je via de browser surft zijn die vaak beperkt (bv het delen van je scherm). Je kan in dat geval beter via de stabielere Teamsapp werken.

Outlook

=> Niet al mijn mailtjes komen in mijn persoonlijke postvak terecht?

Bij een strenge spamfilter kan het zijn dat ze in ongewenste mail of overige terecht komen.

De meeste mailtoepassingen maken het mogelijk dat je verschillende accounts aan de toepassing koppelt. Kies in je persoonlijke mailprogramma (bv outlook, google mail) voor 'account toevoegen' en geef de logininfo van je @ahpodium account. Kies bij 'soort account' O365 account of exchange account.

Succes!